

CONNEXION À L'ENA PROVINCIAL

1. Accéder à l'ENA et ouvrir une session



Vous trouverez l'icône de l'ENA sur le bureau de votre poste informatique. Il est recommandé d'utiliser le navigateur **Google Chrome**

Choisir l'établissement où vous êtes en stage

Nom d'utilisateur : Votre identifiant réseau

Mot de passe : Votre mot de passe réseau

Votre nom d'utilisateur et votre mot de passe sont les mêmes que ceux utilisés pour vous connecter à votre poste informatique là où vous réalisez votre stage. Lorsque vous modifierez vos accès réseau, vos accès à l'ENA seront automatiquement modifiés.

Si vous éprouvez des difficultés de connexion, communiquez avec le service informatique de l'établissement.

Rappel :

Vous devez avoir effectué votre première connexion au réseau du CHU de Québec au préalable. Si ce n'est déjà fait, suivez ce

[lien vers la procédure](#)

* Établissement à titre d'exemple

2. S'inscrire à une formation

A) Tapez le **code de 4 chiffres** correspondant à la formation souhaitée ou son **titre exact** dans la barre de recherche de votre **Tableau de bord**.

B) Cliquez sur le titre de la formation que vous désirez suivre à ce moment-ci.

C) Ce lien vous mènera vers la **fiche descriptive** de la formation sélectionnée.

D) Au bas de la page vous trouverez les options d'**auto-inscription**.

Tous doivent faire la formation :
Cybersécurité : mission possible
Code 1916

D'après votre situation parmi nous, cochez l'option « **Pour votre intérêt/développement personnel** », puis cliquez sur « **Enregistrer les changements** ».

3. Amorcer la formation

- Une fois l'auto-inscription enregistrée, vous serez redirigé vers la page de l'activité de formation.
- Dans la section **Activités d'apprentissage**, cliquez sur le lien disponible.
- Pour débiter la formation, cliquez sur **Entrer**.

A



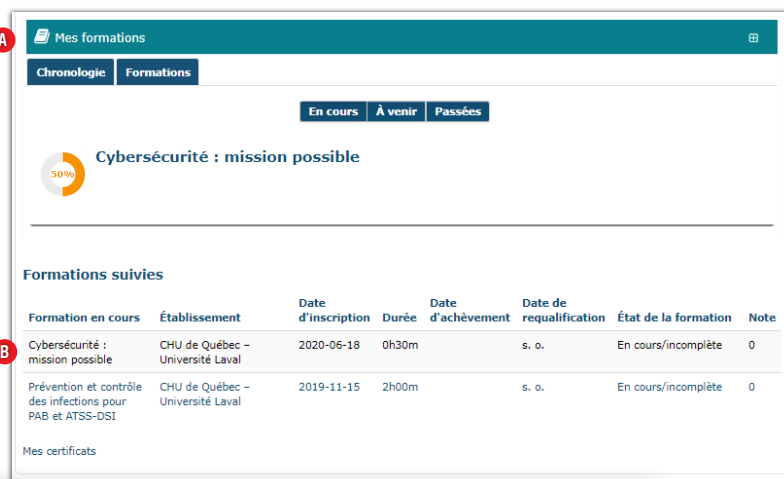
B



4. Poursuivre une formation entamée

- Accédez à la section **Mes formations** de votre tableau de bord.
- Cliquez sur le titre de la formation que vous désirez poursuivre à ce moment-ci. *Ce lien vous amènera vers une nouvelle page.*
- Dans la section **Activité d'apprentissage**, cliquez sur le lien disponible. *Ce lien vous amènera vers une nouvelle page.*
- Pour continuer là où vous étiez rendu, cliquez sur **Entrer**, puis **reprenez là où vous étiez rendu**.

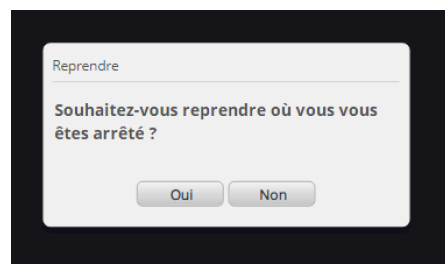
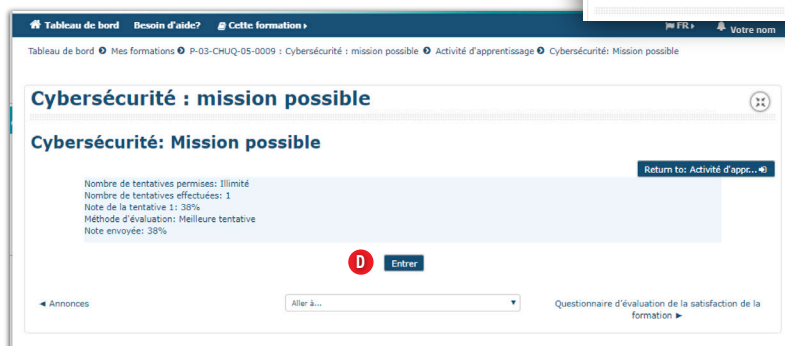
A



B



C

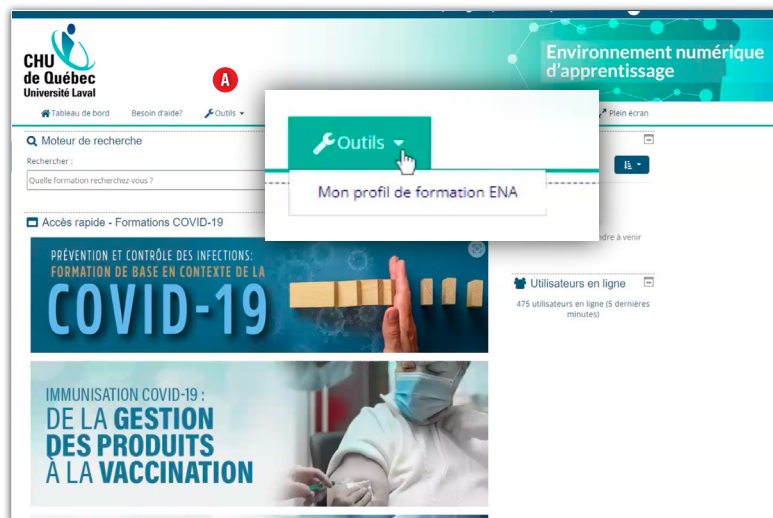


5. Obtenir mon profil ENA

A) Cliquez sur l'onglet «**Outils**» de la barre de menu, puis sélectionnez
«**Mon profil de formation ENA**»

B) Vous pourrez alors visualiser les formations inscrites à votre profil de formation ENA, ou exporter les données en version PDF.

Ce profil vous permet d'obtenir l'ensemble des formations auxquelles vous êtes inscrit sur l'ENA provincial, leur statut de complétion et la note obtenue, le cas échéant.



B

