



DOCUMENT D'INFORMATION **À L'INTENTION DES STAGIAIRES** **DU CHU DE QUÉBEC-UNIVERSITÉ LAVAL**

30/10/2017



ACCUEIL

	PERSONNE-RESSOURCE	SECRÉTARIAT	Téléphone/ Télécopieur
CHUL	Sonia Bergeron Sonia.bergeron@chuq.qc.ca Chantal Guillemette EnseignementStages1@ens.chudequebec.ca	Local K00-593 Lundi au vendredi 8 h à 16 h	418 654-2108 418 654-2736
L'HDQ	Valérie Roy Valerie.roy@chuq.qc.ca	Local 7469 Lundi au vendredi 8 h à 16 h	418 525-4444 poste 15668 418 691-5265
HSFA	Jean-François Pageau jean-francois.pageau@ens.chuq.qc.ca	Local B1-534 Lundi au vendredi 7 h 45 à 15 h 45	418 525-4324 418 525-4170
HEJ	Yanick Vaillancourt EnseignementStages2@ens.chudequebec.ca	Local D1616 Lundi au vendredi 8 h à 16 h	418 525-4444 poste 65917 418 649-5961
HSS	Vicky Dufresne vicky.dufresne@chudequebec.ca	Local G1-21 Lundi au vendredi 8 h à 16 h	418 525-4444 poste 87714 418 682-7667

BIBLIOTHÈQUE

	PERSONNE-RESSOURCE	Local et heures d'ouverture	Téléphone
CHUL	Patricia Chamberland Biblio.chul@ens.chuq.qc.ca	Local E0-315 8 h à 16 h 30	418 525-4444 poste 47157
L'HDQ	Justine Bilodeau Biblio.hdq@ens.chuq.qc.ca	Local 4504-3 8 h à 16 h 30	418 525-4444 poste 15073
HSFA	Valérie Gingras Biblio.sfa@ens.chuq.qc.ca	Local B00-521 8 h à 16 h	418 525-4444 poste 54408
HEJ	Lucie Côté Lucie.cote.cha@ssss.gouv.qc.ca	Local I-302 8 h 30 à 16 h 30	418 525-4444 poste 65686
HSS	Sylvie Marcoux Sylvie.marcoux.cha@ssss.gouv.qc.ca	Local E1-07 8 h 30 à 16 h 30	418 525-4444 poste 82128

Pour avoir accès en dehors des heures normales, vous pouvez vous procurer une carte d'accès auprès du secrétariat de l'enseignement ou de la technicienne en documentation à la bibliothèque. Cette carte peut être conservée pour toute la durée de votre stage. En cas de perte ou de non-retour de la carte, un montant de 20 \$ vous sera facturé. Vous avez la possibilité d'imprimer ou de photocopier des documents à la bibliothèque. Référez-vous à la technicienne en documentation pour les modalités.

Cafétéria

Le port de la carte d'identité est obligatoire afin de bénéficier du tarif pour le repas conventionné des employés lors de votre stage. Nous désirons également vous rappeler qu'il est strictement interdit de boire ou de manger au chevet des patients.

HORAIRES

	Déjeuner 1 h à 11 h	Dîner 11 h à 14 h 15	Souper 16 h 30 à 19 h	Casse-croûte 24 h sur 24
CHUL				
L'HDQ	1 h à 11 h	Du lundi au vendredi 11 h à 13 h 45 Fin de semaine et jours fériés 11 h à 13 h 15	16 h 30 à 19 h	1 h à 21 h 30
HSFA	Du lundi au vendredi 1 h à 11 h Fin de semaine en tout temps	11 h à 14 h Du lundi au vendredi 11 h à 14 h Fin de semaine et jours fériés	16 h 45 à 19 h 30	1 h à 21 h 30
HEJ	24 h sur 24	11 h à 13 h 30	16 h 45 à 18 h 45	24 h sur 24
HSS	24 h sur 24	11 h à 13 h 45	Fermé	24 h sur 24

Carte d'identité

Conformément à la politique sur la tenue vestimentaire du CHU de Québec – Université Laval et en respect de la norme d'Agrément Canada, le port de la carte d'identité est obligatoire en tout temps pour s'identifier auprès de la clientèle.

Pour ce faire, nous vous demandons de porter la carte d'identité ou l'épinglette qui vous est fournie par votre établissement d'enseignement.

Certification – Glucomètre Accu-Chek Inform II

Pour les enseignants et les stagiaires en Soins infirmiers, en Santé, Assistance, Soins infirmiers, et Inhalothérapie, une certification pour les glucomètres est obligatoire. Vous devez vous référer à votre enseignant qui vous donnera toutes les informations nécessaires pour la formation théorique et l'examen.

Pour les stagiaires en Sciences infirmières, vous avez déjà reçu l'information sur le portail de l'Université Laval et votre code barre vous sera remis au secrétariat de l'enseignement lors de votre première journée de stage.

Codes d'alerte

Vous devez composer le 5555 pour signaler un code. La signification de ces codes est :

* : Lorsqu'un accident ou un incident se produit à l'intérieur ou sur les limites des terrains du CHU de Québec – Université Laval tout intervenant, ce qui inclut les externes et les résidents, doit porter assistance selon ses compétences.

Codes d'alerte		5555	
Code	Incident	Code	Incident
Bleu	Arrêt cardiaque	Brun	Déversement de matières dangereuses
Rose	Arrêt cardiaque pédiatrique	Orange	Désastre externe
Jaune	Recherche de patient	Gris	Fuite toxique
Blanc	Patient agressif	Vert	Évacuation
Rouge	Alerte incendie	Argent	Menace armée
Noir	Alerte colitis suspect	20	Besoin assistance médicale

Vous pouvez prendre connaissance de la politique sur l'Intranet du CHUQ dans la liste déroulante à gauche de l'écran, cliquer PPR et rechercher : 07-4450 - Politique et procédure d'intervention et d'assistance lorsque la vie d'une personne est en danger. Malheureusement cette politique n'est pas disponible pour le CHA.

Vous avez également la possibilité de consulter le Guide d'intervention en sécurité civile et mesures d'urgence pour le :

- CHUQ (CHUL, L'HDQ, HSFA), dans la liste déroulante à gauche de l'écran, cliquer DST et cliquer sur Sécurité civile et mesures d'urgence, Documentation, Guide d'intervention en sécurité civile et mesures d'urgence;
- CHA (HEJ, HSS), dans le haut de l'écran, cliquer CHA, Sécurité civile et mesures d'urgence et cliquer Guide d'intervention en sécurité civile et mesures d'urgence.

Code d'éthique

A titre de stagiaire dans notre établissement, vous devez accepter de vous conformer au code d'éthique des intervenants en vigueur.

Vous pouvez en prendre connaissance sur l'Intranet du :

- CHUQ (CHUL, L'HDQ, HSFA) : dans la liste déroulante à gauche de l'écran, cliquer PPR ;
- CHA (HEJ, HSS) : Documentation Règlements;
- et rechercher : 783-10 - Code d'éthique du CHU de Québec – Université Laval.

Déclaration d'un incident ou d'un accident

Tout incident ou accident doit être déclaré et cela nécessite l'implication de l'ensemble des personnes œuvrant dans l'établissement. Le fait de signaler un incident ou accident n'engage d'aucune façon la responsabilité de la personne qui en fait la déclaration.

Lorsque vous constatez un incident ou accident, vous devez :

- porter d'abord assistance à la personne touchée et s'assurer qu'elle reçoit les soins appropriés;
- s'assurer de la sécurité des lieux, le cas échéant;
- aviser son supérieur immédiat de la survenue de l'évènement;
- compléter le formulaire AH-223 CSSS-1 en version papier ou électronique.

Vous pouvez vous référer à la politique sur l'Intranet du :

- CHUQ : dans la liste déroulante à gauche de l'écran, cliquer PPR;
- CHA : Documentation, Règlements;
- et rechercher: 173-20 - Politique et procédure de déclaration des évènements indésirables du CHU de Québec.

Divulgence d'un accident

L'article 23 de la Loi sur les services de santé et les services sociaux prévoit des règles relatives à la divulgation à un usager, au représentant d'un usager majeur inapte, ou, en cas de décès d'un usager de toute l'information nécessaire lorsque survient un accident.

La divulgation, c'est l'action de porter à la connaissance de l'usager ou de ses proches toute l'information nécessaire relative à un accident subi par cet usager. Si l'accident est à l'origine de conséquences, on doit également divulguer les mesures prises afin d'éviter la récurrence d'un tel accident.

La divulgation d'un accident à l'usager est faite le plus tôt possible après la déclaration de cet accident. Vous devez compléter le formulaire AH-223 CSSS-3. Vous pouvez vous référer au règlement sur l'Intranet du :

- CHUQ : dans la liste déroulante à gauche de l'écran, cliquer PPR;
- CHA : Documentation, Règlements;
- et rechercher : 173-30 - Règlement du CHU de Québec sur la divulgation de l'information nécessaire à un usager à la suite d'un accident avec conséquence.

Informatique

Code d'usager

Un code d'accès unique vous est créé pour toute la durée de votre programme de formation et il vous sera communiqué lors de votre premier stage dans un des hôpitaux du CHU de Québec – Université Laval (CHUL, L'HDQ, HSFA, HEJ, HSS).

Les formations sont obligatoires pour obtenir vos accès et si votre code est désactivé, vous devez contacter le service informatique au poste 66200.

Confidentialité

Dès votre toute première connexion au réseau, vous devrez obligatoirement signer électroniquement le formulaire d'engagement à la confidentialité.

Ce rappel vise plus particulièrement l'obligation d'assurer la confidentialité des informations auxquelles vous avez accès au cours de votre stage. Nous vous rappelons que toute information concernant un usager, qu'elle soit verbale, écrite, photographique ou autre, est de nature confidentielle.

Comme la confidentialité n'est pas assurée avec l'utilisation de vos appareils électroniques portatifs personnels (Iphone, Ipad, Ipod, etc...) conséquemment ces médias ne doivent en aucun temps être utilisés pour la transmission de données des usagers. Dans le même ordre d'idée, l'utilisation de la fonction « photographique » ou « vidéo » de ces mêmes équipements auprès des usagers est également prohibée.

De plus, il vous faut savoir que la prise de photos nécessite un consentement signé de l'utilisateur qui doit être contresigné au dossier médical (référer au formulaire d'autorisation de photographies, vidéo et autres dans GDF, No1973). Sachez que l'établissement offre un service de photographie médicale professionnelle auquel vous pouvez référer dans chacun de nos hôpitaux.

Pour toutes questions relativement à la sécurité informationnelle, nous vous invitons à communiquer à l'adresse suivante : securite.informatique@mail.chuq.qc.ca

Dossier patient électronique (DPE)

Depuis le 11 juin 2015, la numérisation des dossiers médicaux antérieurs des patients est terminée au CHU de Québec – Université Laval. Cela signifie que les dossiers médicaux antérieurs numérisés ne sont plus accessibles en version papier, mais deviennent disponibles pour consultation dans tous les hôpitaux du CHU de Québec – Université Laval dans Cristal-Net. Vous devez sélectionner la section Application externe/résultats autres hôpitaux CHU/DPE.

Une vidéo de formation a été déposée dans l'Intranet du :

- CHUQ : vous devez sélectionner l'onglet DE à droite de l'écran, DPE-formations, DPE Navigateur;
- CHA : Enseignement, Résidents et stagiaires, Renseignements utiles aux stagiaires.

En guise de rappel, vous êtes autorisés à consulter uniquement les dossiers médicaux pour lesquels vous êtes cliniquement impliqués qu'ils soient sous format papier ou électronique.

Internet sans fil

Vous pouvez vous brancher sur l'internet sans fil du CHU. À partir des réglages de votre appareil, vous choisissez le réseau du CHU et vous y inscrivez votre code d'utilisateur et votre mot de passe que vous avez reçus lors de votre premier stage dans un des établissements du CHU.

AC-Multi

ACE-Multi est une plate-forme multidisciplinaire électronique sur laquelle plusieurs professionnels consignent leurs données cliniques évaluatives et les notes d'évaluation. Il permet la consultation des données des patients et permet également de connaître les interventions reçues par vos patients auprès de plusieurs professionnels. À cet effet, une formation en ligne vous est offerte et vous trouverez en pièce jointe de ce document la procédure à suivre à la page 13.

Politiques et procédures

Vous pourrez prendre connaissance des politiques et procédures sur l'Intranet du :

- CHUQ : dans la liste déroulante à gauche de l'écran, cliquer PPR ;
- CHA : Documentation, Politiques ou Procédures ou Règlements;
- et rechercher par titre.

Voici une liste des principales politiques et procédures concernant les stagiaires :

- **Organisation administrative**
 - 174-01 - Politique d'hygiène des mains du CHU de Québec

- 174-22 - Politique de prise en charge des travailleurs de la santé du CHU de Québec exposés à des pathogènes transmissibles
- 173-20 - Politique et procédure de déclaration des événements indésirables au CHU de Québec
- **Ressources informationnelles**
 - 271-30 - Politique de sécurité de l'information du CHU de Québec-Université Laval
 - 237-00 - Politique du CHU de Québec sur l'utilisation des médias sociaux
 - 274-00 - Politique du CHU de Québec – Université Laval en matière de gestion des accès aux données et produits informationnels
 - 232-11 - Politique d'utilisation des appareils de télécommunication sans fil à l'intérieur des installations du CHU de Québec
 - 02-1700(ARM) - Politique et procédure de communication d'informations aux autorités policières à l'égard d'une personne qui a été blessée par projectile d'arme à feu et accueillie dans le CHUQ
 - 02-1700(SEC) - Politique et procédure de communication d'informations aux autorités policières à l'égard d'une personne qui a un comportement susceptible de compromettre sa sécurité ou celle d'autrui avec une arme à feu
 - 02-1700(VIO) - Politique et procédure de communication de renseignements contenus au dossier de l'utilisateur en vue de prévenir un acte de violence
- **Ressources humaines**
 - 413-11 - Politique et procédures de vérification des antécédents judiciaires de toute personne désirant exercer des fonctions ou sa profession au sein du CHU de Québec
 - 425-52 - Politique en matière de promotion de la civilité et de prévention du harcèlement et de la violence en milieu de travail
 - 425-52.1 - Procédure visant la gestion de situations conflictuelles et le traitement des plaintes de harcèlement et de violence
 - 425-42 - Politique de prévention et de gestion des situations de violence de la clientèle à l'endroit d'un intervenant du CHU de Québec – Université Laval
 - 04-2552(DRO) - Politique sur la consommation, la possession et le commerce de drogues et d'alcool en milieu de travail
 - 04-2500 - Politique sur la santé, la sécurité et la qualité de vie au travail du personnel du CHUQ
 - 425-45.1 - Procédure de vaccination antigrippale des usagers du CHU de Québec
 - 425-45 - Procédure de vaccination contre la grippe saisonnière (Influenza) au CHU de Québec
- **Ressources mobilières et immobilières**
 - 674-10 - Politique du CHU de Québec-Université Laval en matière de gouvernance en sécurité civile et mesures d'urgence
 - 674-31 - Procédure d'intervention lors d'une situation de violence de la part d'un usager – code blanc au CHU de Québec-Université Laval
 - 674-36 - Procédure du CHU de Québec-Université Laval en matière d'alerte ou de colis suspect – code noir
- **Services hospitaliers**
 - 10-2200 - Politique de confidentialité et de gestion des dossiers des usagers
- **Soins et services aux usagers**
 - 810-02 – Politique relative aux soins de fin de vie du CHU de Québec-Université Laval
 - 814-00 - Politique sur le consentement aux soins des usagers du CHU de Québec
 - 810-01 - Politique sur la thromboprophylaxie pour la clientèle adulte du CHU de Québec
 - 816-01 - Politique de gestion des médicaments à haut risque au CHU de Québec
 - 873-01 - Politique concernant la gestion de l'accès aux services spécialisés et surspécialités des départements cliniques du CHU de Québec
 - 883-20.1 - Procédure de demande d'accès aux dossiers des usagers du CHU de Québec – Université Laval aux fins d'étude, d'enseignement, de recherche ou d'évaluation de la qualité de l'acte médical
 - 883-30.1 - Procédure d'accès ou de consultation de son propre dossier d'utilisateur par toute personne occupant une fonction ou exerçant sa profession du CHU de Québec – Université Laval
 - 891.00 - Politique alimentaire du CHU de Québec
 - 895-30 - Politique et procédure relatives au recours à la surveillance des patients au CHU de Québec

Pratiques organisationnelles requises d'Agrément Canada à connaître et à appliquer

Les pratiques organisationnelles requises sont des pratiques fondées sur des données probantes qui portent sur des aspects prioritaires de la sécurité des usagers et qui sont indispensables pour une prestation de soins et services de qualité. Agrément Canada définit une pratique organisationnelle requise comme étant une pratique essentielle qui doit être appliquée dans l'établissement pour améliorer la sécurité des usagers et pour minimiser les risques.

Identification de la clientèle hospitalisée et ambulatoire

Il s'agit d'une pratique organisationnelle requise qui consiste à utiliser aux moins deux identificateurs uniques à l'utilisateur avant le début de la prestation de tout service ou de toutes procédures :

1. Demander le nom et prénom et la date de naissance et vérifier si les coordonnées concordent avec le bracelet d'identification (pour hospitalisé) ou carte avec photo (carte d'assurance-maladie) pour clientèle ambulatoire;
2. Vérifiez si les coordonnées concordent avec ce que vous avez envers vous (formulaire, prescription, FADM...)

Dans le cas de soins ou de services à risque faible ou nul, le maintien de la relation thérapeutique a préséance sur cette politique. Dans ce cas, l'application de cette politique sera modulée par l'intervenant impliqué en fonction du risque et selon son bon jugement.

Vous pourrez consulter la politique sur l'Intranet du :

- CHUQ : dans la liste déroulante à gauche de l'écran, cliquer PPR;
- CHA : Documentation, Politiques;
- et rechercher : 810-00 - Politique de double identification des usagers du CHU de Québec avant le début de la prestation de soins et services.

Bilan comparatif des médicaments (BCM)

Il s'agit d'un processus formel qui consiste à :

1. Obtenir la liste complète et précise des médicaments (prescrits, en vente libre et produits naturels pris à domicile par chaque usager concerné.
2. Comparer cette liste avec les ordonnances suite à l'admission, au transfert et au congé (poursuivre, modifier ou cesser).
3. Documenter les changements apportés entre les ordonnances prescrites avant l'épisode d'hospitalisation et celles prescrites au congé afin d'éliminer tout questionnement tant pour l'utilisateur lui-même, que pour le médecin de famille s'il y a lieu et le pharmacien.-

L'usage du bilan comparatif des médicaments est à utiliser à ce jour pour l'ensemble des usagers hospitalisés. Vous pourrez consulter la politique sur l'Intranet du :

- CHUQ : dans la liste déroulante à gauche de l'écran, cliquer PPR ;
- CHA : Documentation, Politiques;
- et rechercher : 816-02 - Politique sur le bilan comparatif des médicaments du CHU de Québec.

Prévention des chutes

La prévention des chutes est une priorité en matière de sécurité. La réduction des blessures qui résultent des chutes peut améliorer la qualité de vie des usagers. Pour ce faire, une stratégie de prévention des chutes existe et est mise en place dans l'établissement.

Elle englobe : la formation de l'équipe, l'évaluation des risques, l'enseignement sur l'amélioration de l'équilibre et le renforcement, la vérification des installations, l'évaluation comportementale, ainsi que le recours à des alarmes de sortie de lit.

La clientèle à risque de chute est identifiée par un bracelet de couleur jaune, de manière à augmenter la vigilance des intervenants et des médecins.

Programme de prévention et de contrôle des infections

Il s'agit d'une pratique organisationnelle requise qui vise à réduire les risques d'infections nosocomiales, ainsi que leurs répercussions dans l'ensemble du continuum des soins et services. À cet effet, l'hygiène des mains est un élément essentiel d'un programme de prévention des infections adéquat dans le milieu des soins de santé.

Ainsi, tout intervenant doit connaître les 4 moments pour pratiquer l'hygiène des mains soit :

1. Avant de toucher au patient ou à son environnement
2. Avant une intervention aseptique
3. Après un risque de contact avec du liquide organique
4. Après un contact avec le patient ou son environnement

De plus, une politique sur l'hygiène des mains est en vigueur au CHU de Québec – Université Laval. La politique est sur l'Intranet du :

- CHUQ : dans la liste déroulante à gauche de l'écran, cliquer PPR;
- CHA : Documentation, Politiques;
- et rechercher : 174-01 - Politique d'hygiène des mains du CHU de Québec.

En tant que stagiaire nous vous invitons à prendre connaissance de cette politique et de vous y engager en complétant le formulaire à cet effet (voir pages 10, 11,12 du présent document). Remettez ensuite votre copie signée à votre superviseur de stage.

Nous vous invitons également à visionner la vidéo de formation en prévention et contrôle des infections disponible dans l'intranet. Pour y accéder :

- CHUQ : dans la liste déroulante à gauche de l'écran, cliquer Prévention et contrôle des infections, cliquer 09 – Vidéos – formations, cliquer sur : Formation PCI Résidents 2015;
- CHA : à gauche de l'écran dans Prévention et contrôle des infections, cliquer sur Mémos, outils et protocoles, et dans Outils vous trouverez : Vidéo sur les pratiques de base et précautions additionnelles pour les résidents et les stagiaires.

Transmission de l'information aux points de transition

L'information pertinente aux soins dispensés à l'usager est communiquée de façon efficace aux points de transition des soins (transfert vers une autre unité, changement de quarts de travail, départ du centre hospitalier, etc...). On entend par communication efficace, un échange d'information précise et en temps opportun qui permet de réduire au minimum les malentendus.

L'information pertinente aux soins dispensés à l'usager dépendra de la nature de la transition. Elle comprend habituellement, au moins, le nom complet de l'usager et d'autres identificateurs, les coordonnées des prestataires responsables, la raison de la transition, les préoccupations liées à la sécurité et les buts de l'usager.

En plus d'assurer le transfert d'information vers d'autres prestataires de soins, une communication efficace réduit la nécessité pour les usagers et les familles de répéter l'information.

Utilisation sécuritaire des pompes à perfusion

Une approche documentée et coordonnée est mise en œuvre pour assurer la sécurité liée aux pompes à perfusion; elle comprend la formation, l'évaluation des compétences et un processus de signalement des problèmes liés aux pompes à perfusion.

Tous les utilisateurs de pompes à perfusion reçoivent une formation quant à son utilisation mais aussi pour prévenir tout problème de sécurité ou préjudice associé qui pourrait survenir aux usagers.

Abréviations - symboles et inscriptions interdits

Certaines abréviations, inscriptions et symboles sont interdits au CHU de Québec – Université Laval. Référez-vous au tableau tiré de Mon écriture, je la soigne du Programme de Gestion thérapeutique des médicaments afin d'éviter les erreurs d'interprétation.



Mon écriture, je la soigne!

Une écriture soignée, des patients en sécurité!



Lors de la rédaction de vos ordonnances, pensez à utiliser la bonne abréviation !

Recommandée	Interdit
Avant les repas	A/C
Bon état général ou Baisse de l'état général	BEG
ml - millilitre ou En mangeant - avec les repas	CC
Congé (si départ) ou Cessé (si arrêt Rx-Tx)	D/C
Dextrose 5% ou DW5% ou D5E Dextrose 10% ou DW10% ou D10E	D5 - D10 - D5S - glucosé
Nom du produit au long exemple: sulfate de magnésium	Formule chimique exemple: MgSO4
Unité(s)	IU - U
Trois premières lettre du jour ou au complet	L-M-M-J-V-S-D
M 1F ou Mixte 1 force ou Dextrose 5% et NaCl 0,9% M 1/2 F ou Mixte 1/2 force ou Dextrose 5% et NaCl 0,45%	Mixte 1/2 - glucosé + NS plein force
Médicaments inscrits au long	Médicaments abrégés (PNC, ASA, etc.)
Par jour - id - die	OD
Œil gauche, œil droit, les deux yeux	OS - OD - OU
PSA (labo) ou Plaque simple de l'abdomen	PSA
Par jour - id - die	QD
Un jour sur deux - Q 2 jours - q 2 jours	QOD
NaCl 0,9% ou SP NaCl 0,45%	Salin 1F - NS Salin 1/2 force
mcg - microgramme	µg
À	@
Aucun - Pas	∅
Plus grand que - Plus grand ou égal à Supérieur à - supérieur ou égal à	> ou ≥
Plus petit que - Plus petit ou égal à Inférieur à - inférieur ou égal à	< ou ≤
0,123	.123
123	123.0

Programme d'enseignement

Le programme d'enseignement hebdomadaire est disponible dans l'Intranet du :

- CHUQ : à gauche de l'écran dans la liste déroulante DE : Externes et résidents - Programme d'enseignement;
- CHA : en cliquant sur Enseignement – Programme d'enseignement

Questionnaire d'évaluation de l'expérience de stage

Pour tout stage de 5 jours et plus, nous vous demandons de bien vouloir compléter le questionnaire d'évaluation de l'expérience de stage disponible sur l'Intranet. Ce questionnaire vise à évaluer votre satisfaction à l'égard des stages réalisés dans le réseau de la santé et des services sociaux.

Cette démarche a pour objectif d'améliorer l'expérience de stage vécue au sein de notre organisation. Une dizaine de minutes est nécessaire et il est uniquement disponible en ligne à partir des postes de travail présents dans nos milieux de stage d'où l'importance de le compléter à la fin de votre stage.

Pour accéder au questionnaire sur l'Intranet du :

CHUQ	CHA
À votre gauche, dans la bande déroulante, cliquez sur DE	Dans le haut de l'écran, cliquez Enseignement, Résidents et stagiaires
Cliquer sur le dossier Questionnaire d'évaluation de l'expérience de stage	
Autoriser l'hyperlien suivant : http://questionnaire-stagiaire.reg03.rtss.qc.ca:7777/	

Veillez noter que les informations recueillies seront traitées de façon confidentielle.

Service santé, sécurité et qualité de vie au travail

Exposition accidentelle

Lors de toute exposition accidentelle aux pathogènes transmissibles par le sang (piqûre, morsure, etc.), vous devez aviser **immédiatement** la personne en responsabilité où se produit l'évènement. Vous serez alors soumis au protocole post-exposition.

Pour tout autre évènement accidentel, vous devez compléter le formulaire Déclaration et grille d'analyse d'un évènement accidentel qui est disponible sur l'ensemble des unités de soins et des services.

Vous devez obligatoirement compléter ce formulaire et ce, même en l'absence de symptômes ces derniers pouvant apparaître dans les jours suivants.

Si cet évènement vous engendre une blessure physique, vous devez consulter un médecin. Dans l'éventualité où il y aura une déclaration à la CNESST, le médecin complètera le formulaire requis et vous devrez en aviser le service santé.

	Localisation	Téléphone
CHUL	J-150	
L'HDQ	Situé à HSFA	418 525-4444 poste 52377
HSFA	B0-522	
HEJ et HSS	Situé à HSFA	

Programme de prévention respiratoire

Pour travailler auprès des patients en isolement en «Précautions aériennes », « Précautions aériennes/contact », et « Précautions aériennes/contact renforcées », vous devez obligatoirement avoir effectué le test d'étanchéité au masque à haut pouvoir filtrant (Masque N95) communément appelé le Fit-test.

Stationnement (abonnement)

Il n'est pas possible d'obtenir un abonnement au stationnement mais celui des visiteurs demeure disponible.

Télécommunications

Pour rejoindre le service des télécommunications

CHUL	42777
L'HDQ	15021
HSFA	54422
HEJ et HSS	66200

Tenue vestimentaire

En tout temps, la tenue vestimentaire doit être adéquate et adaptée aux tâches à effectuer. Vous devez vous assurer d'offrir une image de professionnalisme afin d'instaurer le lien de confiance requis pour la prestation des soins et services avec l'utilisateur.

Nous vous suggérons de consulter la politique sur l'Intranet du :

- CHUQ : dans la liste déroulante à gauche de l'écran, cliquer PPR :
- CHA : Documentation, Politiques;
- et rechercher: 413-33 - Politique sur la tenue vestimentaire au CHU de Québec – Université Laval.

Vestiaire

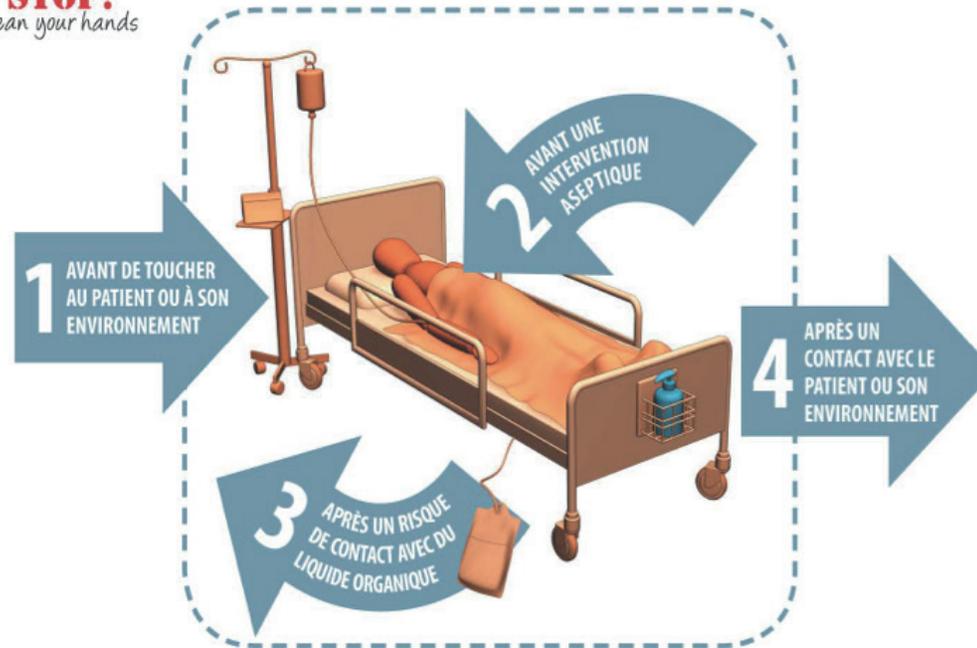
À l'accueil, un vestiaire vous sera attribué et les cadenas sont fournis. Il est recommandé de ne laisser aucun objet de valeur et vous devez le libérer à votre départ.

Prendre note que suite à votre départ à la fin de votre stage, tous les objets trouvés dans le vestiaire et qui nous sont rapportés à la Direction de l'enseignement seront conservés pour une période de 6 mois. Par la suite, nous disposerons des objets qui n'auront pas été réclamés.

Mise à jour 2017-08-18



Les 4 moments pour l'hygiène des mains



1	AVANT de toucher au patient ou à son environnement	<p>QUAND? Nettoyez-vous les mains en entrant:</p> <ul style="list-style-type: none"> avant de toucher le patient ou avant de toucher tout objet ou meuble dans l'environnement immédiat du patient <p>POURQUOI? Pour protéger le patient et son environnement des germes nuisibles que vous pourriez avoir sur les mains.</p>
2	AVANT une intervention aseptique	<p>QUAND? Lavez-vous les mains immédiatement avant une intervention aseptique.</p> <p>POURQUOI? Pour protéger le patient contre les germes, y compris ses propres germes, pouvant envahir son organisme.</p>
3	APRÈS un risque de contact avec du liquide organique	<p>QUAND? Lavez-vous les mains immédiatement après un risque de contact avec du liquide organique (et après avoir enlevé les gants).</p> <p>POURQUOI? Pour vous protéger et protéger l'environnement des germes du patient.</p>
4	APRÈS un contact avec le patient ou son environnement	<p>QUAND? Nettoyez-vous les mains en sortant:</p> <ul style="list-style-type: none"> après avoir touché le patient ou après avoir touché tout objet ou meuble dans l'environnement immédiat du patient <p>POURQUOI? Pour vous protéger et protéger l'environnement des germes du patient.</p>

Adapté de l'affiche de l'OMS « Les 5 indications à l'hygiène des mains », 2006.

©Reproduit avec l'autorisation du gouvernement de l'Ontario

Formation en ligne ACE-Multi (volet consultation)

Pour accéder à la formation en ligne ACE-Multi, vous devez être connecté au réseau du CHU de Québec (directement ou en BVI). Aussi, puisque la formation présente du contenu audio, l'utilisation d'un ordinateur avec haut-parleurs ou casque d'écoute est recommandée.

- 1 Pour accéder à la formation en ligne ACE-Multi, cliquez sur l'icône ci-contre sur le bureau de l'ordinateur.
- 2 Lorsque l'application est ouverte, identifiez-vous avec votre code d'utilisateur et votre mot de passe réseau. Assurez-vous que l'établissement CHU de Québec est bien sélectionné. Si vous expérimentez des difficultés d'accès, communiquez avec l'assistance informatique.
- 3 Dans la page d'accueil ACE-Multi, cliquez sur le point d'interrogation situé en haut, à droite.
- 4 Une fenêtre s'ouvrira vous permettant de compléter votre formation en ligne. Vous devez sélectionner le volet consultation. La durée de la formation est d'environ 10 à 15 minutes.



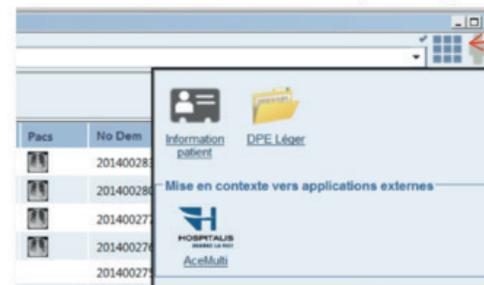
Attention!

Sur cette unité, les professionnels suivants rédigent leurs rapports d'évaluation et leurs notes d'évolution dans un outil informatique appelé ACE-Multi :
audiologistes, éducateurs spécialisés, ergothérapeutes, infirmières de liaison, inhalothérapeutes, intervenants en soins spirituels, neuropsychologues, nutritionnistes, orthophonistes, physiothérapeutes, psychologues, travailleurs sociaux et travailleurs sociaux réseau.

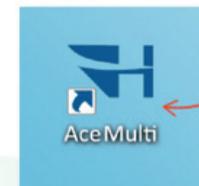


Comment accéder à ACE-Multi dans Cristal-Net?

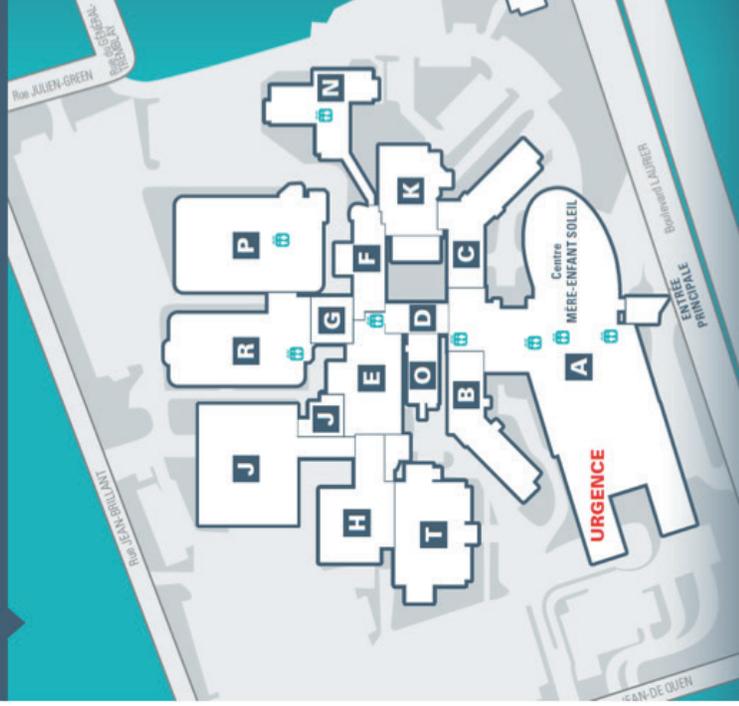
- 1 Pour accéder au dossier clinique du patient **ACE-Multi** dans Cristal-Net, cliquez sur l'icône en damier, en haut, à droite. Vous trouverez ainsi les notes d'évolution de même que les rapports.



- 2 Vous pouvez également accéder à **ACE-Multi** par l'icône sur le bureau de l'ordinateur.



CHUL 2705, boulevard Laurier, Québec (Québec) G1V 4G2



	Aile	Niveau
P édo-psychiatrie CIUSSS	O	RC
Périnatalité	A	2
Planification des naissances	C	1
Physiothérapie	G	RC
Physiothérapie pédiatrique	R	1
Physiologie respiratoire	P	SS
Prélèvements	P	SS
Psychiatrie CIUSSS	F	4
R adiologie	C	2
Résonance magnétique	E	SS
Rhumatologie	P	SS
S ervice de neuro-cardio extrême	A	1
Service social	D	1
Soins ambulatoires	F	1
Soins chirurgicaux 0-17 ans	A	1
Soins intensifs	D	3
Soins intensifs et intermédiaires néonataux	A	2
Soins intensifs et intermédiaires pédiatriques	A	1
U nité de courte durée gériatrique (UCDG) et soins prolongés CIUSSS	N	RC
Unité de traitement bref CIUSSS	E	3
URGENCE	A	RC
Urgence psychiatrique CIUSSS	A	0
Urologie pédiatrique	A	1
Urologie	P	SS

	Aile	Niveau
A ccueil obstétrical	A	2
Audiologie	B	RC
B loc obstétrical	A	2
Bloc opératoire	B	2
C ardiologie adulte	G	RC
Cardiologie et unité coronarienne	C	1
Cardiologie 0-17 ans	A	1
Cardiologie pédiatrique	A	1
Centre de jour pour diabétique	P	2
Centre de traitement de la douleur	F	3
Chirurgie	E	2
Chirurgie d'un jour	F	2
Clinique d'hypertension	G	1
Clinique de périnatalité	C	SS
Clinique externe psychiatrique CIUSSS	A	2
Consultations externes adultes	C	RC
Consultations externes pédiatriques	P	SS
Dermatologie	A	1
D ermatologie	P	SS
É chographie	C	2
Échographie cardiaque	G	RC
Échographie obstétricale	A	2
Échographie spécialisée	C	2
Electroencéphalographie	A	1
Endocrinologie adulte	B	SS
Endocrinologie pédiatrique	A	1
Ergothérapie	G	RC
Ergothérapie pédiatrique	R	1
F limothèque	D	2

	Aile	Niveau
G astroentérologie	K	RC
Grossesses à risques élevés (GARE)	A	2
Gynécologie	P	SS
Gynécologie (infertilité)	P	SS
H ématologie-oncologie 0-17 ans	A	1
Hématologie-oncologie ambulatoire	A	1
Hématologie-oncologie pédiatrique	A	1
Hôpital de jour gériatrique CIUSSS	N	SS
I lots parents-enfants - chambre unique de séjour et secteur post-natal	A	2
Immuno-allergie	P	SS
Infectiologie adulte	B	RC
Infectiologie pédiatrique	A	1
Inhalothérapie	D	3
M aladies lipidiques	C	SS
Médecine	E	1
Médecine 0-3 ans	A	1
Médecine 4-17 ans	A	1
Médecine et soins palliatifs	E	4
Médecine dentaire	O	RC
Médecine génétique	B	RC
Médecine interne	B	RC
Médecine nucléaire	C	SS
N éphrologie	P	SS
Neurologie pédiatrique	A	1
Nutrition clinique	D	3
O phthalmologie pédiatrique	C	RC
Orthopédie	P	SS
Orthophonie	C	RC
Orthophonie externe	P	SS
Ostéodensitométrie	C	2
Oto-rhino-laryngologie	B	RC

	Aile	Niveau
S ervices		
A dmission	A	RC
Amphithéâtre Fisher	T	RC
Archives médicales	K	SS
B énévoles	O	RC
Bibliothèque	H	RC
Boutique ABC	A	RC
C afétéria	E	RC
Commissaire locale aux plaintes	D	5
G uichet automatique	A	RC
L ieu de recueillement	R	1
K iosque de la Fondation du CHU de Québec	A	RC
P erception (comptes clients)	A	RC
Pharmacie Uniprix	A	RC
Photographie médicale	H	SS
R essources humaines	J	RC
S écurité	A	RC
Service à la clientèle	D	5

Légende

CIUSSS : Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux



: Accesseurs

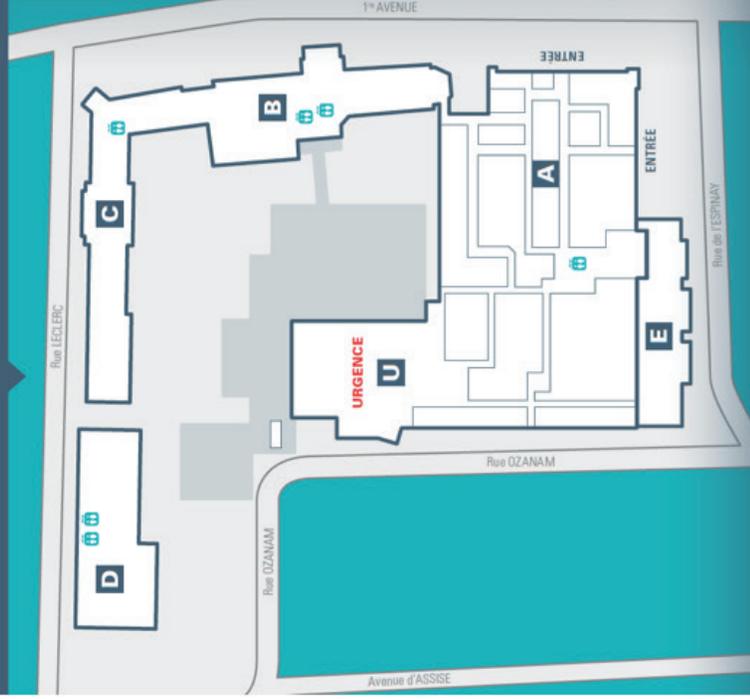


Source : Direction des communications et du rayonnement

Janvier 2016

Hôpital Saint-François d'Assise

10, rue de l'Espinaï, Québec (Québec) G1L 3L5



Services

	Alle	Niveau
A dmission	A	... 1
Archives médicales	C	... 1
Auditorium Roger-Brault	A	... RC
B énévoles	C	... RC
Bibliothèque	B	... SS
Boutique Cadeaux	A	... 1
C afétéria	A	... RC
Commissaire locale aux plaintes	B	... 1
F ondation du CHU de Québec	E	... 1
G uichet automatique	A	... 1
L ieu de recueillement	A	... RC
P erception (comptes clients)	B	... 1
Pharmacie Uniprix	A	... 1
Photographie médicale	C	... 4
R essources humaines	B	... RC
S écurité	B	... 1
Service à la clientèle	B	... 1

Légende

CIUSSS : Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux

Saint-Jean-Endes : Centre d'hébergement Saint-Jean-Endes



: Ascenseurs

Alle Niveau

A ctivité de vie Saint-Jean-Endes	D ... 1
Allergie respiratoire	A ... 1
Audiologie	A ... 1
B loc opératoire	A ... 3
C ardiologie et soins progressifs et coronariens	A ... 5
Chirurgie	A ... 6
Chirurgie d'un jour	A ... 1
Chirurgie et gynécologie	A ... 6
Chirurgie vasculaire et laboratoire d'exploration vasculaire	B ... 3
Clinique du diabète	C ... 4
Clinique préopératoire	B ... 3
Consultations externes	A ... 1
D ermatologie	A ... 1
É chographie	A ... 1
Échographie cardiaque	A ... 1
Échographie obstétricale	A ... 4
Electroencéphalographie	A ... 1
Ergothérapie	A ... 1
F ilmothèque	A ... 1
G astroentérologie (endoscopie)	A ... 1
Gynécologie (colposcopie)	A ... 1
Gynécologie (ménopause)	D ... 1
I lots parents-enfants – Accueil	A ... 4
Ilots parents-enfants	B ... 4
Imagerie médicale	C ... 4
Infectiologie	A ... 1
	A ... 2
M aladies lipidiques	A ... 1
Médecine	B ... 5
Médecine nucléaire	A ... 1
Médecine vasculaire	B ... 3
N eurologie	A ... 1
O thopédie	A ... 1
Orthophonie	A ... 1
Oto-rhino-laryngologie	A ... 1
P hysiologie respiratoire	B ... 2
Physiothérapie	A ... 1
Planification des naissances	A ... 1
Pneumologie	B ... 2
Prélèvements	A ... 1
R adiologie	A ... 1
Résonance magnétique	A ... RC
Rhumatologie	A ... 1
S ervice social	B ... 2
Soins ambulatoires	A ... 5
Soins intensifs	A ... 5
Soins palliatifs	B ... 8
Stomathérapie	A ... 6
U nité de courte durée gériatrique (UCDG) CIUSSS	B ... 7
Unité de médecine familiale	C ... 2
Unité de soins de longue durée Saint-Jean-Endes	D 2 à 5
URGENCE	U ... 1
Urologie	A ... 1

L'Hôtel-Dieu de Québec 11, côte du Palais, Québec (Québec) GIR 2J6



Aile	Niveau
Radio-logie	500 2
Radio-thérapie	500 11
Radio-oncologie	150-200 RC
Résonance magnétique	500 2
Rhumatologie	500 1
Service social	150-200 5
Soins ambulatoires	500 6
Soins coronariens	450 2
Soins intensifs	500 4
Soins palliatifs	400 4
URGENCE	500 RC
Urologie	500 1

Aile	Niveau
Admission	500 1
Archives médicales	450 1
Bénévoles	CRCEO SS
Bibliothèque	500 4
Boutique A la Duchesse d'Anguillon	400 1
Cafétéria	500 RC
Commissaire locale aux plaintes	450 1
Guichet automatique	400 RC
Kiosque de la Fondation du CHU de Québec	400 RC
Lieu de recueillement	400 1
Perception (comptes clients)	500 1
Pharmacie Uniprix	400 1
Photographie médicale	500 12
Ressources humaines	300 1
Sécurité	400 RC
Service à la clientèle	450 1

Légende

150-200	: Édifice Carlton-Auger Radio-oncologie
300	: Édifice Collins Bureaux administratifs
400	: Édifice Richelieu
450	: Édifice Précieux sang
500	: Édifice d'Anguillon
CRCEO	: Centre de recherche clinique et évaluative en oncologie
CIUSSS	: Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux
ti	: Ascenseurs

Aile	Niveau
Audiologie	500 1
Allergie	500 1
Bloc opératoire	500 3
Cardiologie	500 1
Centre de dialyse Yves-Warren	500 5
Centre d'information sur le cancer	CRCEO SS
Chirurgie	500 10
Chirurgie d'un jour	500 3
Clinique d'oncologie chirurgicale (COO)	CRCEO 1
Clinique PRevoit	400 5
Consultations externes	500 1
Curiothérapie	500 13
Dermatologie	500 1
Dialyse à domicile	400 5
Échographie	500 2
Échographie cardiaque	400 2
Electroencéphalographie	400 7
Electro-physiologie médicale	400 2
Endocrinologie	500 1
Ergothérapie	500 12
Filmothèque	500 2
Gastroentérologie	450 7
Greffe de moelle osseuse	500 8
Greffe rénale	400 7
Gynéco-oncologie	500 9
Gynécologie	500 1
Hématologie	500 8
Hémodialyse semi-autonome	400 5
Hémodialyse traditionnelle	500 5
Hémodynamie	400 2
Hématologie-oncologie	CRCEO 2
Hôtellerie	150-200 2
Imagerie médicale	500 2
Infectiologie	500 1
Inhalothérapie	400 1
Maladies lipidiques	500 1
Médecine	500 13
Médecine dentaire	150-200 6
Médecine nucléaire	500 2
Multi-clients	400 4
	450 4
Néphrologie	500 1
Neurologie	450 7
Oto-rhino-laryngologie (ORL)	
Unité	500 9
Rendez-vous	500 1
Orthopédie	500 1
Orthophonie	500 1
Pathologie	CRCEO 3
Physiologie respiratoire	400 1
Physiothérapie	500 12
Prélèvements	500 1
Psycho-oncologie	CRCEO 1

Source : Direction des communications et du rayonnement

Janvier 2016



Hôpital de l'Enfant-Jésus 1401, 18^e Rue, Québec (Québec) G1J 1Z4



	Aile	Niveau
Tomodensitométrie 1	J	1
Tomodensitométrie 2	M	1
Traumatologie	P	2
Unité de courte durée gériatrique (UCDG) CIUSSS	A	4
	C	4
	C	5
Unité dédiée	P	4
Unité des grands brûlés	J	RC
URGENCE	J	RC
Urgence psychiatrique CIUSSS	J	RC

Services

	Aile	Niveau
A dmission	P	RC
Archives médicales	S	RC
Photographie médicale	N	1
Auditorium Irma-LeVasseur	E	1
B ibliothèque médicale	I	3
Bureau des comptes	J	RC
C afétéria	I	1
Commissaire locale aux plaintes	P	RC
G uichet automatique	P	RC
J ardin du 75 ^e	S	2
K iosque de la Fondation du CHU de Québec	S	RC
L ieu de recueillement	S	2
R essources humaines	H	1
S alle Geneviève-Lamarre	H	RC
Salon des familles du bloc opératoire	B	2
Sécurité	P	RC

Légende

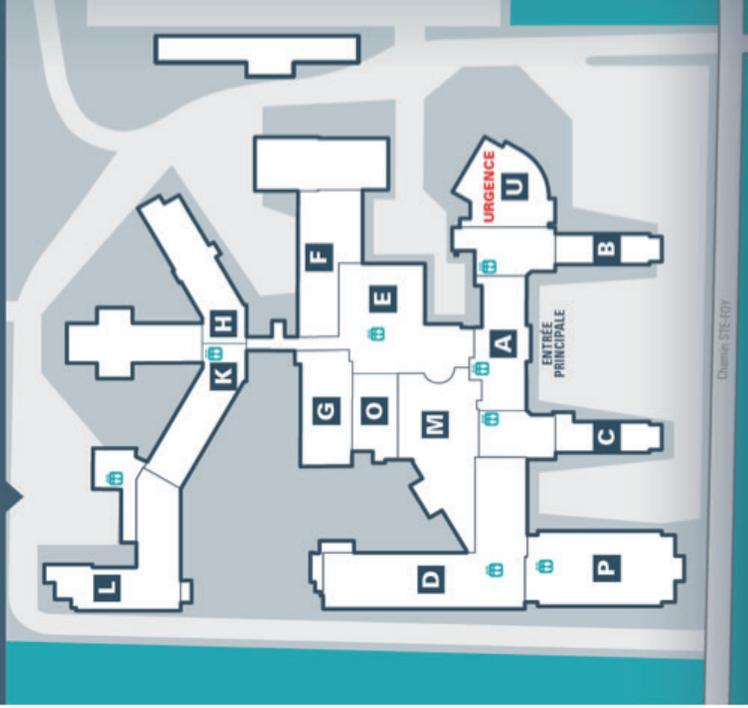
CIUSSS : Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux



: Accessibles

	Aile	Niveau
A udiologie	P	1
B loc opératoire	J	2
C ardiologie	B	4
	E	4
Chirurgie d'un jour	J	1
Chirurgie générale	A	3
Chirurgie orthopédique	A	2
Clinique de la mémoire	D	2
Clinique d'épilepsie	D	2
Clinique externe d'orthopédie	J	RC
Clinique préopératoire	J	2
Cliniques externes	J	1
Cliniques externes spécialisées	J	SS
Clinique externe psychiatrique CIUSSS	D	3
D ermatologie	J	1
É lectrophysiologie médicale	J	1
Ergothérapie	P	1
G astroentérologie	J	RC
Grefe de moelle osseuse	E	3
H ématologie	E	3
Hématologie-oncologie	B	3
M édecine et soins palliatifs	E	2
Médecine chirurgie	C	2
Médecine interne	B	5
	E	5
Médecine nucléaire	J	SS
N utrition clinique	D	2
O rrhophonie	P	1
P hysiatrie	P	1
Physiothérapie	P	1
Pneumologie et inhalothérapie	D	1
	N	1
Prélèvements	A	1
Psychiatrie ambulatoire CIUSSS	D	3
Psychogériatrie CIUSSS	E	1
R adiologie	B	1
	E	1
Radiologie de l'urgence	J	RC
Readaptation	P	1
Résonance magnétique 1 et 2	M	1
S ciences neurologiques	P	3
Service social	D	6
Soins intensifs	P	2
Soins intensifs coronariens	B	4
	E	4
Soins intermédiaires neurologiques	C	3
Soins psychiatriques CIUSSS	D	4, 5

Hôpital du Saint-Sacrement 1050, chemin Sainte-Foy, Québec (Québec) G1S 4L8



Alle Niveau

Unité de jour en évaluation gériatrique (UJEG) CIUSSS	A ... 2
	B ... 2
Unité de réadaptation fonctionnelle intensive (URFI) CIUSSS	A 2, 5
	D ... 5
URGENCE majeure	U ... RC
URGENCE mineure	A ... RC
Urgence-observation	U ... RC
Urgence psychiatrique CIUSSS	A ... RC
	B ... RC

Services

A dmission	Alle Niveau A ... 1
Archives médicales	G S1, S2
	O SS, S1
B énévoles	E ... 1
Bibliothèque médicale	E ... 1
Bureau des comptes	E ... 1
C afétéria	G ... RC
Casse-croûte Excelso	F ... RC
Commissaire aux plaintes	E ... 1
Fondation des pompiers	K ... 2
K iosque de la Fondation du CHU de Québec	E ... 1
Lieux de recueillement	A ... 2
P hotographie médicale	G ... 1
R essources humaines	L ... 1
S alle Sanofi-Aventis (L0-19)	L ... RC
Sécurité	E ... 1

Légende

CIUSSS : Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux



: Ascenseurs

B loc opératoire	Alle Niveau A ... 6
C entre d'enseignement aux asthmatiques	A ... 4
Centre de coordination des services régionaux (CCSR)	K ... 2
Centre des maladies du sein (CMS)	H ... 3
	K ... 3
	L ... 3
	L ... 4
CMS Salle de traitement	L ... 2
Centre d'excellence sur le vieillissement de Québec (CEVQ) CIUSSS	L ... 2
Centre universitaire d'ophtalmologie (CUO)	D ... 1, 2
CUO - Bloc opératoire ophtalmique	D ... 6
CUO - Clinique préopératoire	A ... 1
CUO - Clinique d'injection	C ... 1
	C ... 1
Chirurgie d'un jour	A ... 4
Clinique externe	B ... 1
Clinique externe psychiatrique CIUSSS	H ... RC
	L ... RC
	U ... RC
D ermatologie	A ... 1
	B ... 1
É chographie	O ... 1
Electrophysiologie médicale	A ... 3
	C ... 3
Étude sur la santé cardiovasculaire	K ... RC
G astroentérologie	Alle Niveau D ... RC
Imagerie médicale	M ... 1
M édecine de jour	A ... 3
Médecine familiale	P 1 à 3
Médecine nucléaire	M ... RC
N utrition clinique	C ... 2
O ртопéдиe	A ... 1
Orthophonie	C ... 2
Ortho-rhino-laryngologie (ORL)	D ... 3
P neumologie-inhalothérapie	A ... 4
Prélèvements	E ... 1
Psychiatrie CIUSSS	D .. 7, 8
R adiologie	A ... RC
Résonance magnétique	O ... RC
S ervice social	C ... 2
Soins intensifs intermédiaires	D ... 4
T ACO	M ... RC

Source : Direction des communications et du rayonnement

Janvier 2016

