



Que peuvent faire les proches de la personne dysarthrique ?

Laissez le temps à votre proche de s'exprimer. Soyez attentif à son ton de voix, à ses expressions faciales et à ses gestes qui peuvent vous informer.

Si vous ne comprenez pas, dites-le à votre proche. Ne faites pas semblant d'avoir compris. Reformulez la partie que vous avez compris et tentez de deviner la suite du message. Au besoin, posez des questions auxquelles on peut répondre par « oui/non » (ex.: « Veux-tu de l'eau? ») ou fournissez des choix de réponses (ex.: « Veux-tu de l'eau ou du lait? »).

Encouragez votre proche à utiliser les stratégies de communication qui ont été ciblées par l'orthophoniste.

Quelles stratégies peuvent être utiles?

- Précisez de quoi vous voulez parler dès le début de la conversation.
- Parlez lentement.
- Faites des phrases courtes et faites des pauses entre vos phrases.
- Exagérez l'articulation. Assurez-vous de bien prononcer chaque son.
- Au besoin, faites des gestes pour supporter vos propos ou utilisez l'écrit.

Document élaboré à partir d'une traduction libre de Marie Julien, orthophoniste (octobre 2003), et à partir de l'essai de maîtrise de

Nancy Gaudreau, Lorraine Grégoire, Marie-Christine Lemieux et Mira Michaud (2005). Sous la direction de : Josée Allaire, MOA et Joël Macoir, Ph.D.

Sources :

Yorkston, K.M., Miller, R.M. et Strand, E.A. (1995). *Management of speech and swallowing in degenerative diseases*. Communication Skill Builders, a division of Psychological Corporation.
Yorkston et al. (1996). Disorders of Motor Speech.

Ce dépliant a été réalisé par le *Service interprofessionnel HEJ - Orthophonie*

Caroline Gauthier, M.Sc. orthophoniste
 Catherine Jean, M.Sc. orthophoniste



Comité des usagers

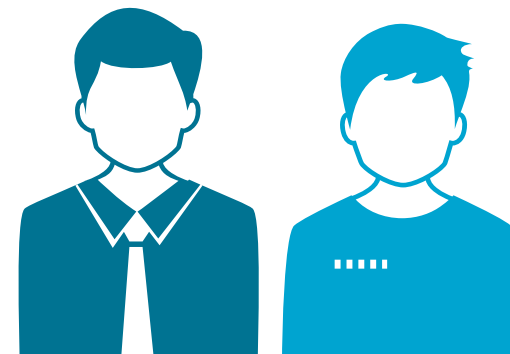
Ce dépliant a été réalisé grâce à la participation financière du Comité des usagers

18_866_DSM_Orthophonie_dysarthrie



La dysarthrie

Conseils pour les proches



Nom de l'orthophoniste : _____



Conseils pour les proches

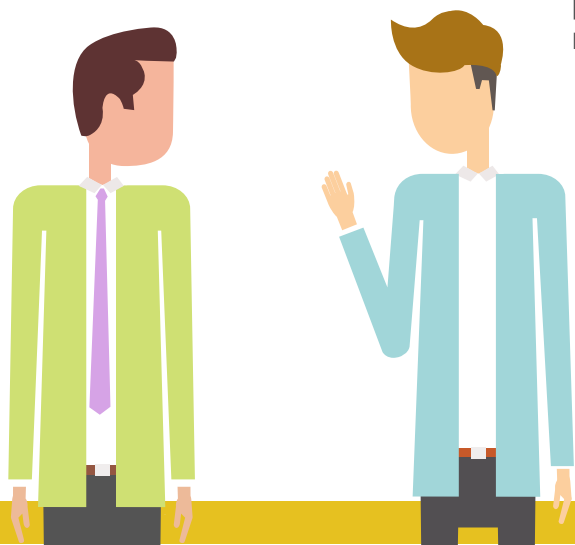


Qu'est-ce que la dysarthrie?

Lorsqu'une personne parle, plusieurs muscles se mettent en action. Ces muscles doivent aller dans la bonne direction, à la bonne vitesse avec la bonne force et au bon moment afin que la parole soit claire et précise.

Lorsqu'il y a un problème au cerveau (ex.: les personnes qui ont eu un accident vasculaire cérébral (AVC) ou qui ont une maladie comme le Parkinson, la sclérose latérale amyotrophique (SLA), la sclérose en plaques ou la chorée de Huntington), les muscles peuvent devenir faibles, bouger lentement ou ne pas fonctionner en harmonie. La parole ne semblera pas normale ou sera difficile à comprendre.

Ce problème de parole se nomme **la dysarthrie**.



Quelles sont les difficultés observées dans la dysarthrie?

Généralement, une personne dysarthrique construit adéquatement son message, mais éprouve de la difficulté à le prononcer correctement. Elle peut avoir un souffle trop court, une voix trop faible ou nasillarde ou une articulation trop faible et imprécise. Parfois, la personne dysarthrique peut :

- Parler plus lentement, parce que ses muscles sont faibles ou ne bougent pas assez vite ou facilement.
- Marmonner et parler très vite, parce que ses lèvres, sa langue et sa mâchoire ne peuvent pas bouger beaucoup.
- Avoir une parole qui semble mal coordonnée. C'est parce que ses muscles ne peuvent pas bien mesurer leur force ou parce qu'ils ne peuvent pas bouger exactement à la bonne place, au bon moment.

Quelles sont les impacts sur la communication?

Le message de la personne devient plus difficile à comprendre. Ainsi, la personne peut avoir plus de difficulté à exprimer ses besoins et à entretenir des relations interpersonnelles satisfaisantes.

La personne est parfois victime de mauvaises interprétations. Les gens peuvent penser qu'elle est en état d'ébriété ou qu'elle a une déficience intellectuelle.

Notons que la personne dysarthrique peut parfois ressentir de la frustration, notamment lorsque les gens parlent à sa place.

Que peut faire l'orthophoniste?

L'orthophoniste peut proposer différents exercices et suggérer des façons d'aménager l'environnement pour faciliter les échanges (ex. : s'assurer d'être près de son interlocuteur, parler dans un environnement calme, choisir un bon moment pour les échanges).

Elle peut également enseigner différentes stratégies visant à faciliter la communication.