

Connexion et attestation de formation à l'ENA

1. Accéder à l'ENA et ouvrir une session

A) Choisir l'établissement où vous êtes en stage.

B) Nom d'utilisateur : Votre identifiant réseau

C) Mot de passe : Votre mot de passe réseau

Votre nom d'utilisateur et votre mot de passe sont les mêmes que ceux utilisés pour vous connecter à votre poste informatique là où vous réalisez votre stage.

Si problème avec votre nom d'utilisateur ou mot de passe :

du lundi au vendredi, entre 8 h et 16 h, composez le **65917** ou le **53867**. En dehors de ces heures, composez le **66200**.

Pour le soutien aux formations :

composez le poste **86667** ou écrire à : portailrh@chudequebec.ca

Rappel

Vous devez avoir effectué votre première connexion au réseau du CHU de Québec au préalable.



Vous trouverez l'icône de l'ENA sur le bureau de votre poste informatique.

Il est recommandé d'utiliser le navigateur **Google Chrome**.

2. S'inscrire à une formation

A) Tapez le **code** correspondant à la formation souhaitée ou son **titre exact** dans la barre de recherche de votre **Tableau de bord**.

B) Cliquez sur le titre de la formation que vous désirez suivre.

C) Ce lien vous mènera vers la **fiche descriptive** de la formation sélectionnée.

D) Au bas de la page, vous trouverez les options d'**auto-inscription**.

E) Cochez l'option « **Pour votre intérêt/développement personnel** », puis cliquez sur « **Enregistrer les changements** ».

Tous doivent faire la formation :
Cybersécurité : mission possible
Code 1916

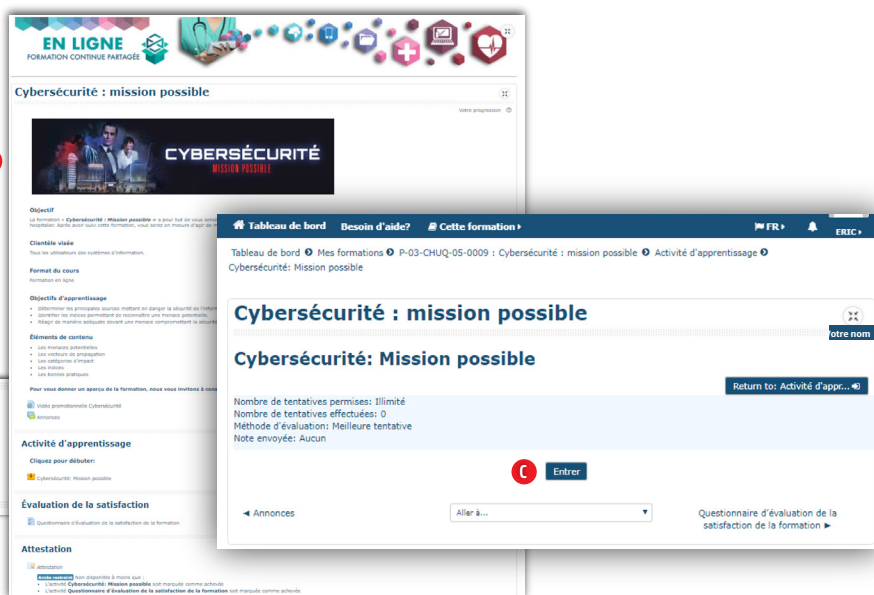
3. Amorcer ou poursuivre la formation

- Une fois l'auto-inscription enregistrée, vous serez redirigé vers la page de l'activité de formation.
- Dans la section **Activités d'apprentissage**, cliquez sur le lien disponible.
- Pour débiter la formation, cliquez sur **Entrer**.

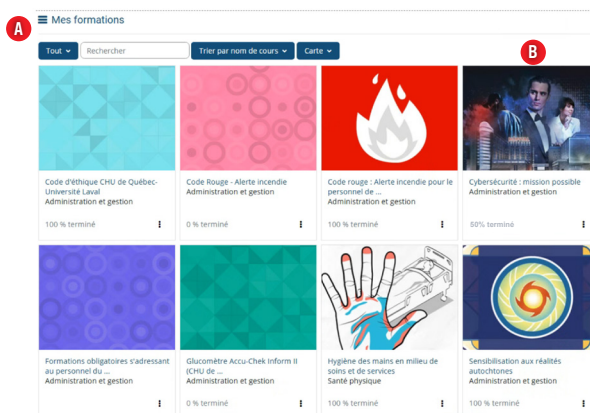
Activité d'apprentissage

Cliquez pour débiter:

 Cybersécurité: Mission possible



- Accédez à la section **Mes formations** de votre tableau de bord.
- Déroulez la page vers le bon lien pour débiter. Cliquez sur le titre de la formation **que vous désirez poursuivre**.



4. Obtenir son profil de formation et attestation

- Cliquez sur l'onglet « **Outils** » de la barre de menu et vous accéderez à « **Mon profil de formation ENA** »
- Ce profil vous permet d'obtenir l'ensemble des formations auxquelles vous êtes inscrit sur l'ENA provincial, leur **statut de complétion** et la **note obtenue**, le cas échéant.
- Cliquez sur « **Télécharger un PDF** » pour obtenir l'attestation de formation.



Formation en cours	Établissement	Date d'inscription	Durée	Date d'achèvement	Statut	Note obtenue
Prévention et contrôle des infections pour PAB et ATSS-DSI	CHU de Québec - Université Laval	2019-11-15	2h00m		Non complétée	