

Procédure d'accès à ENA

(Environnement Numérique d'Apprentissage)

Stagiaire Imagerie Médicale ou Médecine Nucléaire

Si vous suivez la formation dans un des établissements du CHU de Québec-Université Laval, vous n'avez pas à vous soucier de la configuration de votre appareil compte tenu que les responsables des services informatiques ont été avisés des conditions minimales à respecter. Toutefois, si vous rencontrez un problème d'accès, nous vous invitons à communiquer avec le service de soutien informatique de votre établissement.

N.B. Il est possible que certains postes de travail ne soient pas équipés de haut-parleurs.

À propos des téléphones cellulaires

Certaines formations sont conçues en fonction que tout type d'appareil soit en mesure de lire les vidéos. Toutefois, certains cours ne pourront pas être visionnés par des téléphones cellulaires car le format du fichier n'est pas compatible via ces appareils.

Afin de faciliter votre première navigation sur la plateforme ENA, des capsules d'informations sont disponibles dans le Portail RH sous la tuile "Formation continue et gestion du changement/Formation et développement des compétences/ENA provincial

Cette plateforme est accessible à toute personne ayant un code réseau au CHU de Québec

Note pour stagiaire 1^{ère} année :

Votre code réseau pour le CHU de Québec vous sera attribué à votre arrivée en stage


1. Il est important de suivre votre formation le plus rapidement possible puisque ce logiciel est votre outil de travail principal

Note importante (Stagiaire 3^e année) :

Si vous avez suivi la formation en ligne « Impax » lors d'un stage de première année, il n'est pas obligatoire de la faire à nouveau. Cependant, vous devez nous fournir les informations suivantes à l'adresse courriel pacsadmin@chudequebec.ca:

1. Votre nom
2. La session et l'année (ex : Hiver 2018 ou Automne 2018)
3. Le site du CHU de Québec (ex : CHUL ou HDQ ou HEJ ou HSS ou SFA))

Procédure d'accès à la plateforme

1. Pour accéder à ENA, double-cliquez sur le raccourci bureau : 
 - Ou utilisez le lien suivant : <https://fcp.rtss.qc.ca/>
2. Compléter les champs demandés :
 - Votre nom d'utilisateur et votre mot de passe sont les mêmes que ceux utilisés pour se connecter aux postes informatiques du CHU
 - Il vous sera fourni à votre arrivée



Accès à la formation « IMPAX 6.6.1 – Notions de base »

1. Inscrire **IMPAX** dans la zone de recherche



2. Une fois la formation affichée, cliquez sur le titre de la formation. **IMPAX 6.6.1 – Notions de base**



- Une fois la formation disponible, vous devez cliquer sur **IMPAX 6.6.1 – Notions de base** et **répondre à la question** au bas de la fiche descriptive
 - ↳ Enregistrer les changements

Auto-inscription

Aucune clef d'inscription requise.

Est-ce que vous devez suivre cette formation:

Avec l'autorisation de votre employeur

Pour votre intérêt/développement personnel

Enregistrer les changements Annuler

- Vous pouvez maintenant débiter la formation
 - ↳ N'oubliez pas de compléter chacun des modules pour obtenir vos accès au logiciel

Activités d'apprentissage

Confirmation d'autorisation d'accès à la formation en ligne

Impax 6.6.1. Module 1

Module 1 :

- Utiliser les critères de recherche et leurs fonctionnalités.

Impax 6.6.1. Module 2

Module 2 :

- Choisir le format d'affichage
- Transformer les images à l'aide de la fonction de contraste et de brillance.
- Utiliser la fonction de zoom et de loupe ainsi que les éléments géométriques.

Impax 6.6.1. Module 3

Module 3 :

- Utiliser les fonctions de marquage (annotation, mesures, ratio, etc...).
- Visualiser une série et comparer des examens en créant des liens inter-examens ou en liant des séries.
- Fermer des examens.

Prendre note que, contrairement à ce qui est inscrit à la fin de chacun des modules, il ne faut PAS cliquer sur « Terminer l'activité » **mais sur le « X » de la page en haut à droite.**

- ↳ Cette information erronée sera corrigée sous peu

Une fois la formation terminée, un délai d'environ 48h ouvrables est nécessaire pour que les informations soient acheminées aux administrateurs PACS du CHU de Québec et que votre accès au logiciel soit activé. Votre identifiant et votre mot de passe seront les mêmes que pour CristalNet (ou l'ouverture d'une session Windows). Notez qu'aucune confirmation d'activation ne vous sera communiquée.

Si le délai vous semble déraisonnable, communiquez avec nous via l'adresse courriel suivante :

pacsadmin@chudequebec.ca

De plus amples renseignements sont disponibles sur la [foire aux questions](#) de l'ENA, accessible sur le Portail RH. Pour toute question supplémentaire, prière de contacter l'équipe du Service du développement des personnes et soutien à la transformation à l'adresse formation.drhcj@chudequebec.ca ou au poste 86631.