



RAPPORT ANNUEL DE LA PRÉSIDENTE

2019-2020

À titre de présidente de votre Association, l'APR CHU de Québec Université Laval, j'ai le plaisir de vous présenter le rapport annuel des activités réalisées par le conseil d'administration (CA) au cours de l'année 2019-2020.

OBJECTIFS DE L'ASSOCIATION

- Favoriser la vie culturelle et les loisirs des membres
- Développer et maintenir des liens d'amitié et d'entraide chez les membres retraités

COMPOSITION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Les membres du CA se sont réunis à 9 reprises au cours de l'année.

Lors de la réunion du 26 juin 2019, les fonctions au sein du CA ont été réparties de la façon suivante avec la durée des mandats.

- Présidente : Odette Joncas, 1 an
- 1^{ère} Vice-présidente : Lizette Germain, 1 an
- 2^{ème} Vice-présidente : Louise Boivin, 2 ans
- Trésorier : Jacques Vézina, 1 an
- Secrétaire : Diane Denis, 1 an
- Directrice : Josette Linteau, 2 ans
- Directrice : Hélène Delisle, 2 ans
- Directrice : Line Gaudreault, 1 an
- Membre invité : Francine Gauvin

Ayant manifesté son intérêt à devenir membre du CA lors de l'assemblée générale annuelle (AGA) 2018-2019, Francine Gauvin a été invitée à participer aux réunions afin de se familiariser aux affaires de l'Association.

Le mandat de cinq administrateurs se termine cette année. Il s'agit des mandats de Odette Joncas, Lizette Germain, Diane Denis, Jacques Vézina et Line Gaudreault.

Étant donné que la situation entourant la pandémie nous oblige à reporter l'AGA 2019-2020 à une date indéterminée, les administrateurs ci-haut mentionnés ont accepté de prolonger leur mandat jusqu'à la tenue de l'assemblée générale annuelle.

OBJECTIFS POUR L'ANNÉE 2019-2020

- Augmenter l'offre d'activités culturelles et sociales.
- Demeurer pro-actif pour le recrutement et la fidélisation des membres à l'Association.
- Favoriser la fluidité de la communication entre les membres du conseil d'administration et avec les membres de l'Association.
- Explorer d'autres sources de financement.

OBJECTIF 1 : AUGMENTER L'OFFRE D'ACTIVITÉS CULTURELLES ET SOCIALES

L'objectif fixé à cet égard est atteint car l'offre d'activités (17) a été doublée comparativement à l'an passé (8). Les activités du 18 et 24 mars prévues au calendrier ont été annulées en raison de l'arrivée de la pandémie et du confinement qui en a résulté.

ACTIVITÉS	REVENUS	DÉPENSES	DÉBOURSÉS PAR L'APRCHU
Journée dans Bellechasse 17/04/2019 39 participants	2 245,00 \$	2 515,39 \$	265,39 \$
Visite guidée « Légendes et Superstitions » 23/05/2019 29 participants	610,00 \$	864,00 \$	254,00 \$
AGA et Conférence « Le Nouveau Guide alimentaire » 13/06/2019 37 participants	nil	884,03 \$	884,03 \$
La Promenade des Écrivains : visite quartier Montcalm 16/07/2019 13 participants	210,00 \$	260,00 \$	50,00 \$
Les Passages Insolites 13/08/2019 20 participants	80,00 \$	80,00 \$	nil
Journée dans le Vieux-Lévis et Vieux-Lauzon 12/09/2019 34 participants	2220,00 \$	2392,66 \$	172,66 \$

Conférence « Vieillir chez-soi : quelques pistes pour le réussir » 25/09/2019 13 inscriptions	nil	nil	nil
Journée à l'île d'Orléans 03/10/2019 19 participants	785,00 \$	709,40 \$	75,60 \$ surplus
Rallye historique pédestre Port de Québec 22/10/2019 24 participants	nil	nil	nil
Conférence Daniel Blouin 06/11/2019 38 participants	810,00 \$	674,93\$	135,07 \$ surplus
Fête de Noël 05/12/2019 60 participants	3 660,00 \$	4050,90 \$	390,90 \$
Visite du chantier NCH 10/12/2019 - 13/12/2019 19 participants	nil	nil	nil
Rencontre avec le PDG du CHU 22/01/2020 27 participants	nil	nil	nil
Initiation au jeu de croquet 28/02/2020 6 participants	nil	nil	nil
Visite du chantier NCH 05/03/2020 – 12/03/2020 20 participants	nil	nil	nil
Visite du chantier NCH 18/03/2020		ANNULÉE	
Conférence : Le proche aidant : ce que l'on ne dit pas 24/03/2020		ANNULÉE	

Total des activités réalisées : 15
Total des participants aux activités : 396
Total des montants déboursés par l'APR CHU de Québec UL : 1 806,31 \$

Le taux de participation aux activités a augmenté de 24 % par rapport à l'an passé. En 2018-2019, les activités organisées avaient attiré 319 personnes.

Bien que le nombre d'activités réalisées ait été plus élevé cette année, les coûts assumés par l'Association ont considérablement diminués par rapport à l'année précédente. L'an dernier, l'Association a déboursé 7 590,82 \$ pour les sept (7) activités réalisées alors que cette année ce montant s'élève à 1 806,31 \$ pour quinze (15) activités réalisées.

OBJECTIF 2 : DEMEURER PRO-ACTIF POUR LE RECRUTEMENT ET LA FIDÉLISATION DES MEMBRES À L'ASSOCIATION

Au 31 mars 2019, nous comptons 240 membres actifs au sein de l'Association ce qui représente une augmentation de 60 % par rapport à l'an dernier (150 membres actifs).

Cette année, le nombre de nouvelles adhésions a augmenté de 30 %. Nous avons recruté 69 nouveaux retraités via la page de l'Association sur le site Web des Ressources humaines (24), lors de la soirée Reconnaissance pour les retraités du 5 juin 2019 (41) et à l'occasion du dîner de Noël des employés le 12 décembre dernier (4) où nous avons un kiosque d'information dans chacun des hôpitaux du CHU pour promouvoir notre Association auprès des futurs retraités.

Nous continuons à bénéficier d'une visibilité dans *Le Chuchoteur*. Le logo de l'Association avec nos coordonnées apparaît régulièrement dans le journal et un article a été publié en novembre 2019.

Des démarches ont été entreprises auprès du responsable des cours de préparation à la retraite afin de rencontrer les futurs retraités lors de ces soirées d'information.

OBJECTIF 3 : FAVORISER LA FLUIDITÉ DE LA COMMUNICATION ENTRE LES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION ET AVEC LES MEMBRES DE L'ASSOCIATION

À cet égard, nous avons planifié la création d'un groupe privé sur Facebook pour augmenter la visibilité de l'Association, susciter l'adhésion des retraités du CHU, favoriser les liens entre les membres du groupe, promouvoir les activités et recevoir les commentaires et suggestions des membres.

Nous avons procédé à une révision des fonctions des membres du CA afin de mieux répartir les tâches et responsabilités entre les administrateurs et d'améliorer les canaux de communication. Nous avons aboli la fonction de 2^e vice-président et avons créé la fonction de registraire afin d'alléger les tâches de la secrétaire.

Le registraire est responsable de gérer les adhésions et les renouvellements d'adhésion et de maintenir à jour la liste des membres.

OBJECTIF 4 : EXPLORER D'AUTRES SOURCES DE FINANCEMENT

Nous avons rencontré les conseillères en qualité de vie de la résidence pour aînés Jazz de Ste-Foy qui avaient manifesté le souhait de créer une forme de collaboration-implication avec notre Association.

Lors de la réunion du CA du 13 janvier, nous avons partagé avec elles nos attentes respectives en regard de ce partenariat. Selon les besoins de l'Association, la résidence peut offrir un soutien financier à des activités, des commandites, l'utilisation de salles à la résidence et également la possibilité de s'associer aux personnes qui s'occupent des loisirs pour organiser des sorties réservées exclusivement aux membres de l'Association avec le support logistique requis comme la préparation des messages d'invitation ou l'utilisation de l'autobus.

Les attentes de la résidence sont de distribuer des articles promotionnels auprès des membres de l'Association et d'intégrer une visite des lieux aux activités organisées à la résidence.

ACTIVITÉS DE COLLABORATION

Le partenariat entre le CHU et le Centre communautaire Lebourgneuf nous a donné accès gratuitement encore cette année à une salle pour nos activités. Cette économie a contribué à diminuer le coût des activités offertes en salle : l'AGA, la conférence de monsieur Daniel Blouin et le café-rencontre avec le PDG du CHU, monsieur Martin Beaumont.

Le rôle de facilitateur exercé par monsieur Michel Boudreault, directeur des ressources humaines, des communications et des affaires juridiques nous assure une excellente collaboration des personnes-ressources de la direction des communications et des affaires juridiques.

La vérification interne de nos états financiers a été réalisée encore une fois cette année par madame France Fournier qui a occupé au cours de sa carrière professionnelle des postes de contrôleur financier et de directrice des finances.

Nous avons fait la promotion des conférences du Centre d'excellence sur le vieillissement de Québec et avons transmis aux membres une demande de l'organisme « Lire et faire lire » pour le recrutement de bénévoles.

Nous collaborons avec le Regroupement interprofessionnel des intervenants retraités des services de santé (RIIRS) Québec-Chaudière Appalaches pour la promotion de leurs activités et de nos activités. Le RIIRS a publié sur son site Web l'invitation pour la conférence de monsieur Daniel Blouin et nous devons annoncer le voyage organisé par le RIIRS à Montréal le 10 juin. Cette activité a été annulée en raison de la pandémie.

REMERCIEMENTS

En terminant, je remercie sincèrement les membres du conseil d'administration pour leur soutien, leur implication et leur dynamisme. Ce sont de précieux collaborateurs, tous issus du milieu de la santé qui ont à cœur la bonne santé et la bonne marche de notre Association.

Enfin, merci à vous, membres de l'APR CHU de Québec UL pour vos encouragements et votre participation aux activités.

Odette Joncas, présidente

APR CHU de Québec Université Laval

22 septembre 2020